

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte sind

- Allgemeine Korrespondenz, Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Direkte Zuarbeit im Tagesgeschäft an die Geschäftsführer
- Organisation von internen und externen Terminen und Besprechungen
- Vor- und Nachbereitung von Geschäftsterminen
- Mitwirkung bei der Entwicklung, Planung und Umsetzung von speziellen Projekten im Personalbereich
- Ansprechpartner für alle personaltechnischen Fragestellungen
- Betreuung der Auszubildenden
- Anwesenheits- und Urlaubsmanagement
- Abwicklung des Kundenservice im direkten Kontakt mit unseren Mietern

Wir bieten Ihnen

- Einen attraktiven Vollzeit Arbeitsplatz im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses
- Eine Vertrauensstellung als Stabstelle des Geschäftsführers
- Eine attraktive leistungsgerechte Vergütung sowie zusätzliche Altersversorgung
- Zugehörigkeit zu einem wirtschaftlichen stabilen Unternehmen

Sie verfügen über

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (idealerweise Schwerpunkt Personalwesen/-management; alternativ kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zur/zum Personalkauffrau/-mann
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Sie besitzen einen Ausbrowserschein (AdA) oder sind bereit, diesen zu absolvieren
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie haben ein sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift; Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Sie erfüllen hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Sie sind ein Organisationstalent und zeichnen sich durch strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet aus. Sie arbeiten selbständig und sind fähig, Prioritäten zu setzen.

Technischer Mitarbeiter/Bauleiter (m/w/d)

Aufgabenschwerpunkte sind

- Technische Betreuung eines Wohnungsbestandes von ca. 2500 Wohneinheiten
- Planung, Ausschreibung, Durchführung, Bauleitung von Instandhaltungs-, Modernisierungs- und Neubaumaßnahmen
- Verantwortliche Mitwirkung bei der jährlichen Etatplanung

Wir bieten Ihnen

- einen attraktiven Arbeitsplatz
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- leistungsgerechte Vergütung sowie zusätzliche Altersversorgung

Sie verfügen über

- Ein abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens oder Architektur oder als Bautechniker
- Selbstständige, soziale Kompetenz sowie ausgeprägter Kunden- und Serviceorientierung
- Gültigen Führerschein für Pkw

Immobilienkaufmann (m/w/d) für die Abteilung Vermietung

Aufgabenschwerpunkte sind

- Betreuung und Vermietung des eigenen Wohnungsbestandes
- Durchführung des gesamten Vermietungsprozesses
- Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Begleitung von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen innerhalb des Wohnungsbestandes

Wir bieten Ihnen

- Einen abwechslungsreichen, interessanten und sicheren Arbeitsplatz
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Leistungsgerechte Vergütung sowie zusätzliche Altersversorgung

Sie verfügen über

- eine Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w) oder gleichwertig und konnten bereits mehrere Jahre Berufserfahrung sammeln
- Technisches Verständnis
- Freundlichen und sicheren Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS-Office, evtl. WODIS Sigma)
- Gültigen Führerschein für Pkw

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, bisheriger Tätigkeitsbeschreibung, Gehaltsvorstellungen und frühestem Eintrittstermin senden Sie bitte an die Wohnungsbaugesellschaft mbH Salzgitter, Personalabteilung, Windmühlenbergstraße 9-11, 38259 Salzgitter schneider@wohnbau-salzgitter.de



SALZGITTER-BAD



SALZGITTER-LEBENSTEDT



PEINE

wohnbau
SALZGITTER



■ WOHNBAU SALZGITTER
PERSONALABTEILUNG
WINDMÜHLENBERGSTRASSE 9-11
38259 SALZGITTER
[SCHNEIDER@WOHNBAU-SALZGITTER.DE](mailto:schneider@wohnbau-salzgitter.de)

EINE GUTE ENTSCHEIDUNG

WWW.WOHNBAU-SALZGITTER.DE