

# Wir suchen Verstärkung: Sachbearbeiter/in im Auftragswesen

Im Bereich Technik ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Sachbearbeiter/in im Auftragswesen** zu besetzen. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet.

hanova ist der immobilienwirtschaftliche Konzern der Landeshauptstadt Hannover. Wir sind ein starkes Team aus rund 300 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen. Alle unsere Anstrengungen dienen der Verbesserung der Infrastruktur und Lebensqualität in Hannover. Unser Motor ist dabei immer der Kunde. Egal ob wohnen oder parken, unsere Arbeit hat immer das Ziel, die Lebensqualität und den Komfort des Einzelnen zu erhöhen und einen gesellschaftlichen Mehrwert zu schaffen. Lassen Sie uns gemeinsam für die Stadt und für unsere Kunden handeln, Herausforderungen meistern und zukünftige Projekte erfolgreich steuern – mit Hannoverherz und Immobilienverstand.

#### Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Submissionen, Vorbereitung und Begleitung anhängiger Vergabeverhandlungen, Abwicklung der Vorlagen beim RPA
- Abbildung des erforderlichen Vertragscontrollings (Rechnungseingangsbuch, Bearbeitung von Forderungen, Überwachung des Zahlungsverkehrs, der Bürgschaften und Sicherheitseinbehalte)
- Prüfung und Abrechnung sämtlicher Rechnungen unter anderem von Architekten und Fachingenieuren
- Sonderaufgaben (z.B. Recherche für Innenrevision)

#### Ihr Profil:

- Wohnungswirtschaftliche oder vergleichbare technische Ausbildung
- EDV-Kenntnisse
- Persönliche Fähigkeiten: Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationstalent

#### Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bevorzugt per Mail an [bewerbung-hw@hanova.de](mailto:bewerbung-hw@hanova.de) senden (max. 5 MB zusammengefasst in einer pdf-Datei).

#### hanova WOHNEN GmbH

Bereich Personal  
Otto-Brenner-Straße 4  
30159 Hannover

