



Zur Betreuung unserer eigenen Bestandsobjekte in der Vermietung und im Mieterservice suchen wir ab sofort, spätestens jedoch ab 01.01.2019 eine/-n

**Immobilienkauffrau/-mann**  
in Vollzeit

an unserem Hauptsitz am Königsworther Platz 2 in Hannover

**Das sind wir:**

Wir gehören zu den führenden Wohnungsunternehmen in Hannover in der Rechtsform der Genossenschaft. Als innovatives und zukunftsorientiertes Unternehmen haben wir einen hohen sozialen Anspruch und eine nachhaltige, ökologische und wirtschaftliche Orientierung. Seit mehr als 115 Jahren bauen, modernisieren, pflegen und vermieten wir Immobilien. Gutes und sicheres Wohnen mit Service zum fairen Preis ist unser Auftrag. Unser Bestand umfasst über 5.000 Wohneinheiten, der von rund 45 kaufmännischen und technischen Mitarbeitern betreut und stetig weiterentwickelt wird.

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann
- angemessene Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung von Mehrfamilienhäusern
- Erfahrung im Umgang mit branchenüblicher Verwaltungssoftware sowie MS Office
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Abschlusssicherheit verbunden mit gutem Zahlenverständnis
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Spaß an der Arbeit im Team
- Engagement, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- im Besitz eines PKW-Führerscheins

**Ihre Aufgaben bei uns:**

- Vermietungsmanagement eines festen Objektbestandes inklusive Mieterakquisition
- Wohnraumbesichtigungen und Mietvertragsverhandlungen
- Ansprechpartner für alle Belange im Bereich Vermietung und Mieterservice
- Durchführung von Wohnungsabnahmen/-übergaben
- Abstimmung mit dem technischen Service hinsichtlich der Wohnungsmodernisierungen
- Stammdatenpflege, allgemeine Büroarbeiten
- telefonische und schriftliche Korrespondenz mit Mietern, Dienstleistern und Behörden

**Was Sie außerdem bei uns erwartet:**

- leistungsgerechte und attraktive Vergütung im Tarifverbund der Wohnungswirtschaft
- fairer und verbindlicher Umgang
- Flexibilität im Hinblick auf Arbeitszeiten und Urlaub
- ab Frühjahr 2019 neue gestaltetes Bürogebäude mit modernem und komfortablem Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge und Beihilferegulung
- Regelmäßige Weiterbildungsangebote
- abwechslungsreiche Tätigkeiten entlang der gesamten Wertschöpfungskette der Immobilienbranche

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen gern in digitaler Form unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit an [bewerbung@wgh-herrenhausen.de](mailto:bewerbung@wgh-herrenhausen.de). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Petrescu gerne per E-Mail oder unter der 0511 97196-91 zur Verfügung.

WGH-Herrenhausen eG  
Lena Petrescu  
Königsworther Platz 2  
30167 Hannover

Telefon: 0511 97196-91  
E-Mail: [petrescu@wgh-herrenhausen.de](mailto:petrescu@wgh-herrenhausen.de)