

**BBG**Wohnen in Braunschweig

Die Braunschweiger Baugenossenschaft zählt seit Ihrer Gründung 1887 zu den ältesten und mit ca. 21.500 Mitgliedern auch zu den größten Baugenossenschaften in Deutschland. Als traditionsreiches und regional verwurzelttes Unternehmen mit rund 6500 eigenen Wohnungen und Gewerbeeinheiten geben wir Impulse - zu einer positiven Quartiersentwicklung und zur Gestaltung eines lebenswerten, lebendigen Wohnortes mit einem günstigen Preis-Leistungs-Verhältnis. Mit unseren zwei Seniorenresidenzen und einer eigenen Spereinrichtung ist die BBG so viel mehr als nur ein Vermieter: eine stabile Gemeinschaft, in der der Mensch mehr zählt als der Gewinn! Sie fühlen sich dieser Aufgabe gewachsen?

Im Rahmen einer Nachbesetzung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Vorstandsassistenz (m/w)

Als Vorstandsassistenz erleben Sie das Tagesgeschäft der Genossenschaft hautnah mit und unterstützen mit Ihrem organisatorischen Talent den Vorstand tatkräftig.

Ihre Aufgaben:

- Sie managen das Vorstandssekretariat und entlasten den Vorstand durch professionelles Termin-, Reise-, Informations- und Dokumentenmanagement
- Sie führen interne und externe Korrespondenz
- Sie planen, organisieren Besprechungen und Konferenzen und bereiten diese nach
- Sie begleiten und protokollieren professionell genossenschaftliche Gremiensitzungen
- Sie erstellen Dokumente, Präsentationsunterlagen und Konzeptausarbeitungen

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz/Sekretariat, idealerweise im Bereich der Wohnungswirtschaft
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen Word, Excel, PowerPoint und Outlook
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick und Einsatzfreude
- Strukturierte Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und souveränes Auftreten
- Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Freude an Innovation und an der Begleitung von Change-Prozessen
- Besitz des Führerscheins der Klasse B (Alt Klasse III)

Wir bieten:

- Ein über 130 Jahre bestehendes Versprechen – Sicherheit und Gemeinschaft
- Ein leistungsgerechtes Entgelt nach Wohnungswirtschaftlichem Tarif sowie umfangreiche Sozialleistungen, ein Gleitzeitmodell, VWL und 30 Tage Jahresurlaub
- Freuen Sie sich als Teammitglied der BBG auf ein kollegiales Miteinander und attraktive Sonderleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum **06.07.2018** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Einstiegstermins ausschließlich online unter: bewerbung@baugenossenschaft.de