

Für unseren **Standort Hannover** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Systemadministrator IT (m/w)

in Vollzeit

Die meravis Immobiliengruppe ist mit ihren Geschäftsfeldern Vermietung, Immobilienverwaltung und Entwicklung & Verkauf ein überregional tätiger Dienstleister rund um die Immobilie. Mit jahrzehntelanger Kompetenz in der Wohnungswirtschaft betreuen wir zurzeit rund 12.500 eigene und 1.000 fremde Wohn- und Gewerbeeinheiten. Der Immobilienbestand liegt vor allem in Hannover, Hamburg und Nordrhein-Westfalen.

Was Sie erwartet:

- Sie sind verantwortlich für das Clientmanagement sowie für Softwareverteilung und Updatemanagement in einer zentralisierten Managementumgebung.
- Darüber hinaus tragen Sie Sorge für Betrieb und Weiterentwicklung des zentralisierten Mobile Device Managements.
- Sie beteiligen sich im Team an der Administration unserer IT-Systeme, Netzwerke, Hard- und Software.
- Im Anwender-Support unterstützen und schulen Sie unsere Mitarbeiter, analysieren Fehler und lösen sie kompetent.
- Sie bearbeiten Fragestellungen und IT-Probleme gemeinsam mit Dienstleistern und Anbietern von IT-Lösungen.
- Sie übernehmen vertretungsweise weitere Aufgaben, z. B. in den Bereichen Beschaffung von IT-Equipment, Netzwerkmanagement und Security.

Was wir erwarten:

- Ihre Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration/Systemadministrator haben Sie erfolgreich abgeschlossen, sowie erste relevante Berufserfahrungen gesammelt.
- Sie verfügen über sehr gutes IT-Know-How, idealerweise in Matrix42 (Softwareverteilung) und MobileIron (Mobile Device Management).
- Sie übernehmen die Verantwortung für die Lösung von Mitarbeiteranfragen zu IT-Themen und bearbeiten diese schnell und zuverlässig.
- Es fällt Ihnen leicht, bei komplexen Aufgabenstellungen den Überblick zu behalten, dabei setzen Sie geeignete Instrumente und Hilfsmittel ein, um sich selbst zu organisieren.
- Der Einsatz findet vornehmlich an unserem Standort in Hannover statt, jedoch sind Sie bereit auch gelegentlich an unserem Standort in Hamburg zu arbeiten.

Was wir bieten:

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in modernen Büroräumen. Ihre wöchentliche Arbeitszeit von 37 Stunden erbringen Sie im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitmodells. Bei unseren jährlichen Mitarbeitererevents lernen Sie schnell Ihre neuen Kolleginnen und Kollegen kennen.

Bewerbungsverfahren:

Sie finden sich in diesem Stellenprofil wieder? Dann senden Sie uns bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich) digital in einem PDF-Dokument an bewerbung@meravis.de. Etwaige Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Weichelt, Telefon 0511 67510 844.

meravis Immobiliengruppe, Hannover
www.meravis.de