

Die meravis Immobiliengruppe ist mit ihren Geschäftsfeldern Vermietung, Immobilienverwaltung und Entwicklung & Verkauf ein überregional tätiger Dienstleister rund um die Immobilie. Mit jahrzehntelanger Kompetenz in der Wohnungswirtschaft betreuen wir zurzeit rund 12.500 eigene und 1.000 fremde Wohn- und Gewerbeeinheiten. Der Immobilienbestand liegt vor allem in Hannover, Hamburg und Nordrhein-Westfalen.

Für die meravis Immobiliengruppe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Hannover einen

Teamleiter Objektbetreuer (m/w) Immobilien



Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Sie koordinieren ein Team bestehend aus ca. 10 Objektbetreuern.
- Mit Ihrem Team sind Sie Ansprechpartner vor Ort für Mieter, Dienstleister und Handwerker und übernehmen z. B. Wohnungsbesichtigungen, Wohnungsübergaben, Reparaturen.
- Hierbei übernehmen Sie von der Einsatzplanung bis hin zum regelmäßigen Mitarbeitergespräch Ihre Verantwortung als Teamleiter.
- Neben der Einhaltung von Prozessen stellen Sie eine zügige und kundenorientierte Arbeitsweise innerhalb Ihres Teams sicher.
- Als Schnittstelle tragen Sie Sorge für einen reibungslosen Informationsfluss zwischen Objektbetreuern, Verwaltung, Vermietung und Technik.
- Im Rahmen der Qualitätssicherung etablieren Sie geeignete Prozesse und Kontrollmechanismen, bspw. für die Abnahme von Dienstleistungen und die Verkehrssicherung.
- Sie begleiten umfangreichere Abnahmen verschiedener Gewerke.
- Im Rahmen der Kleininstandhaltung verfügen Sie über eine entsprechende Budgetverantwortung.
- Neben der Teamleitung übernehmen Sie für einen kleinen Teil unseres Bestandes die eigenständige Betreuung.

Unsere Anforderungen an Sie:

- Ihre handwerkliche Ausbildung, ggf. auch Ihre Weiterbildung zum Meister oder Techn. Fachwirt haben Sie erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über Führungserfahrung im vergleichbaren Umfeld.
- Wohnungswirtschaftliche Vorgänge sind Ihnen vertraut.
- Die Anliegen unserer Kunden bearbeiten Sie schnell und zuverlässig, dabei fällt es Ihnen leicht eigenständig und lösungsorientiert zu arbeiten.
- Sie sind IT-affin, haben gute MS-Office Kenntnisse und arbeiten gerne mit Tablet, Smartphone und PC.
- Weiterhin sind Sie im Besitz eines Führerscheins Klasse B (oder 3).
- Sie bringen die Bereitschaft für Dienstreisen mit.

Was wir Ihnen bieten:

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in modernen Büroräumen. Sie werden Teil eines interdisziplinären Teams, welches viel Wert auf eine positive und konstruktive Arbeitsatmosphäre legt. Neben einer tariflichen Vergütung mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld erhalten Sie in Abhängigkeit von Ihrer Betriebszugehörigkeit eine betriebliche Altersvorsorge. Ihre wöchentliche Arbeitszeit von 37 Stunden erbringen Sie im Rahmen eines flexiblen Arbeitszeitmodells. Bei unseren jährlichen Mitarbeitererevents lernen Sie schnell Ihre neuen Kolleginnen und Kollegen kennen.

Die Eingruppierung erfolgt anhand des Vergütungstarifvertrages für die Beschäftigten in der Deutschen Immobilienwirtschaft.

Bewerbungsverfahren:

Sie finden sich in diesem Stellenprofil wieder? Dann senden Sie uns bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen ausschließlich digital an bewerbung@meravis.de. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Weichelt, Telefon 0511 67510 844.

meravis Immobiliengruppe, Hannover

www.meravis.de