



Baugenossenschaft
freier
Gewerkschafter eG

Wir sind eine Wohnungsbaugenossenschaft mit rund 7.400 Wohnungen und mehr als 11.000 Mitgliedern. Unser Wohnungsbestand erstreckt sich auf nahezu alle Stadtgebiete Hamburgs.

Für die Abteilung Rechnungswesen suchen wir **zum 01.03.2018** als Elternzeitvertretung **befristet bis zum 30.06.2019** eine/n

Mitarbeiterin/ Mitarbeiter für die Finanzbuchhaltung.

Ihre Kernaufgaben:

- Rechnungsbearbeitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs sowie der Kassenbewegungen
- Abstimmung von Kreditoren- / Debitoren- und Sachkonten
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Unterstützung bei der jährlichen Wirtschaftsplanung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Buchhaltungskennntnisse
- Kenntnisse in MS Office
- Kenntnisse in Haufe wowinex (keine Voraussetzung)
- selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes Aufgabengebiet
- Bezahlung nach Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- gute Sozialleistungen
- ein freundliches Betriebsklima
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einen modernen Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt

Für Informationen steht Ihnen Herr Sascha Gohlke (T: 040 21 11 00-40) gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail im PDF-Format an

bewerbung@bgfg.de

BGFG

Willy-Brandt-Straße 67
20457 Hamburg

Postfach 11 2229
20422 Hamburg

T: (040) 21 11 00-0
F: (040) 21 11 00-11

Beratungszeiten

Montag bis Donnerstag
9 – 17 Uhr

Freitag
9 – 13 Uhr

Bankverbindung

Hamburger Volksbank
IBAN DE82 2019 0003 0019 1145 08
BIC GENODEF1HH2

Internet

www.bgfg.de
info@bgfg.de

Vorstand

Peter Kay
Ingo Theel

Aufsichtsratsvorsitzender

Peter Schulz

Sitz Hamburg

Amtsgericht Hamburg
GenReg. Nr. 357

